ПОРТФЕЛЬ

методических рекомендаций по реализации модели профильной лагерной смены технической и естественнонаучной направленности «Школа исследователей и изобретателей «ЮниКвант»

Том первый

Фонд новых форм развития образования
PLUS ULTRA | ДАЛЬШЕ ПРЕДЕЛА

УДК
ББК

Портфель методических рекомендаций по реализации модели профильной лагерной смены технической и естественнонаучной направленности «Школа исследователей и изобретателей «ЮниКвант». Том первый. Солдатова Ольга Андреевна. – М.: Фонд новых форм развития образования, 2017 –44 с.

В сборник вошли методические материалы по нормативному обеспечению и организации проведения профильных смен технической и естественнонаучной направленности.
Подробнее о ходе реализации профильных смен и результатах деятельности сети детских технопарков «Кванториум» можно узнать на сайте roskvantorium.ru

ISBN

(c) ФНФРО 2017
В сборнике использованы в том числе материалы из открытых источников сети Интернет. Поскольку источники, размещающие у себя информацию, далеко не всегда являются обладателями авторских прав, просим авторов использованных нами материалов откликнуться, и мы разместим указание на их авторство.
Сборник предназначен исключительно для некоммерческого использования.

Структура портфеля методических рекомендаций
по реализации модели профильной лагерной смены технической и естественнонаучной направленности
1 том.

1. Организационно-содержательный блок	
1.1. Формы организации занятости детей в каникулярный период	
1.1.1.	Методические рекомендации по внедрению модели проведения профильных смен (краткосрочных школ) технической и естественнонаучной направленности для детей разных возрастов.
1.1.2.	Дорожная карта организации и реализации профильных программ летних смен технической и естественнонаучной направленности: программы лагерей с дневным пребыванием детей, стационарные лагеря, палаточные лагеря
1.2. Нормативно-правовое обеспечение реализации каникулярных программ	
1.2.1.	Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу отдыха детей и их оздоровления
1.2.2.	Перечень документов по разделам работы в детском лагере в каникулярное время
1.2.3.	Требования к организации работы профильного лагеря технической и естественнонаучной направленности
1.2.4.	Кадровое обеспечение для работы летнего лагеря. Рекомендации по подготовке вожатского состава для реализации профильных программ
1.3. Продвижение идеи организации и проведения профильных летних программ смен технической и естественнонаучной направленности в СМИ	
1.3.1.	Рекомендации по организации и проведению информационной кампании проведения летних профильных смен технической и естественнонаучной направленности

2. Административно-хозяйственное обеспечение (при использовании существующих объектов применять акты, распоряжения и инструкции, действующие на их территории)	
2.1.	Правила по приемке детей в летний лагерь
2.2.	Порядок взаимодействия руководителя лагеря и территориального отдела Роспотребнадзора
2.3.	Требования по организации питания детей летнего лагеря
2.4.	Требования к организации режима дня
2.5.	Рекомендации к медицинскому обеспечению лагеря
2.6.	Рекомендации по обеспечению ОТ и ПБ
2.7.	Рекомендации по защите детей, посетителей лагеря и персонала
2.8.	Рекомендации работникам и руководителю лагеря об организации мероприятий по розыску ребенка, совершившего самовольный уход и возвращение его в семью, государственную организацию

3. Материально-финансовое обеспечение	
3.1. Финансовое обеспечение реализации программы	
3.1.1.	Формирование цен на путевки в детские профильные лагеря
3.2. Материальное обеспечение	
3.2.1.	Технологические листы оборудования, необходимого для эффективной реализации программы

1. Организационно-содержательный блок

1.1. Формы организации занятости детей в каникулярный период

1.1.1. Методические рекомендации по внедрению модели проведения профильных смен (краткосрочных школ) технической и естественнонаучной направленности для детей разных возрастов.

Цель: запуск в субъектах Российской Федерации универсальной технологии по организации профильных лагерей различных типов для детей, занимающихся или приступающих к инженерному творчеству в ЦМИТах, региональных детских технопарках «Кванториум», а также инженерных классах школ и других формах образовательной работы научно-технической направленности.

Задачи:
- создание возможностей и условий для проявления учащимися своего творческого потенциала, интеллектуальных способностей и склонностей к инженерному изобретательству, а также использованию приобретенных в процессе обучения знаний, soft и hard-компетенций в формате каникулярного отдыха;
- содействие формированию условий для самоопределения обучающихся в соответствующих профессиональных направлениях деятельности, областях знаний и профессиональных сообществах;
- вовлечение большего числа обучающихся в субъектах Российской Федерации в занятия исследовательской деятельностью и научно-инженерным творчеством;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников, внедрение новых технологий работы с детьми и подростками, в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи в ходе летней оздоровительной кампании.

Типы профильных лагерей:
- лагерь с дневным пребыванием детей
- стационарный лагерь
- стационарный палаточный лагерь

1.1.2. Дорожная карта по внедрению модели проведения профильных смен

№	Наименование мероприятия
1.	**Организационно-методические мероприятия:**
1.1.	Составление паспорта профильного лагеря
1.2.	Разработка программы стационарного палаточного лагеря
1.3.	Детальная разработка образовательного компонента и формирование плана-сетки мероприятий в лагере
1.4.	Разработка внутренних нормативных локальных актов по: -назначению начальника лагеря; -утверждению программы лагеря; -утверждению сметы расходов на организацию и проведение лагеря.
1.5.	Разработка и утверждение должностных инструкций работников лагеря
2.	**Организационные мероприятия:**
2.1.	Обеспечение финансирования организации работы лагеря:
2.2.	Обеспечение питания детей в лагере
2.3.	Обеспечение перевозки детей в лагере

2.4.	Набор персонала, обучение преподавателей и вожатского состава
2.5.	Обеспечение реализации программы лагеря
2.6.	Получение заключения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2.7.	Формирование и согласование с территориальным Роспотребнадзором плана-задания на организацию работы лагеря
2.9.	Прохождение медицинского осмотра, оформление санитарных книжек штатных работников лагеря
2.10.	Обучение санитарно-гигиеническому минимуму штатных работников лагеря
2.11.	Комиссионная приёмка лагеря с целью получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения об открытии лагеря
2.12.	Обеспечение техническими средствами, необходимым оборудованием и инвентарём
2.13.	Обеспечение комплексной безопасности работы лагеря
2.14.	Оформление страховки от несчастного случая на период пребывания детей на отдыхе
3	**Формирование списочного состава участников лагеря:**
3.1.	Организация конкурсного отбора участников профильных программ лагеря
3.2.	Прием документов
3.3.	Формирование состава участников смен
3.4.	Составление графика заезда и отъезда участников лагеря
4.	**Информационная деятельность:**
4.1.	Организация фото, видео съемки работы лагеря
4.2.	Организация встреч с учредителями, партнерами реализации программы лагеря
4.3.	Подготовка и размещения пресс и пост релизов о работе лагеря
4.4.	Информационные репортажи в сети интернет, на телевидении, публикации в СМИ
4.5.	Разработка лонгрида по итогам работы лагеря
5.	**Анализ и корректировка программы лагеря**

1.2. Нормативно-правовое обеспечение реализации каникулярных программ

1.2.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу отдыха детей и их оздоровления

1.1.Конституция Российской Федерации.

1.2. Федеральные законы:

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-фз «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 29.12.2010 № 436-фз «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей".

1.3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

от 19 апреля 2010 г. № 25 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.4. Постановления Правительства Российской Федерации:

от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»;

от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки групп детей автобусами».

1.5. Приказы:

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от

12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийный от 28.06.2012 № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийный бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности»;

1.6. Методические рекомендации:
об оценке эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях (утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 22.05.2009 № 01/6989-9-34);
о порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614);
по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2014 № 09-613 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2.2. Перечень документов по разделам работы в детском лагере в каникулярное время

Дело 01. Нормативные правовые документы, регламентирующие работу лагеря с дневным пребыванием детей

01-01.Конституция РФ.

01-02.Конвенция ООН о правах ребенка.

01-03.Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

01-04.Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

01-05.Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 25.11.13) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

01-07.Национальный Стандарт Российской Федерации ГОСТР 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

01-08.Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

01-09. Устав учреждения.

01-10. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в учреждении, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

01-11. Положение об учреждении, организующем отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

01-12. Правила внутреннего распорядка в учреждении, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время (июнь-август).

01-13. Распорядок дня учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время (июнь-август).

01-14. Договоры со сторонними организациями.

01-15. Номенклатура дел лагеря.

01-16.СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

01-17. – 01- … Региональные и муниципальные нормативные акты

Дело 02. Делопроизводство

02-01.Журнал регистрации приказов по личному составу.

02-02.Приказы по личному составу (о назначении ответственного лица за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, о зачислении на работу работников, об увольнении работников).

02-03.Журнал регистрации приказов по основной деятельности.

02-04.Приказы по основной деятельности:

02-04-01.О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности детей в лагере, по направлениям деятельности:

-за охрану труда;

-за качественное санитарно-эпидемиологическое учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

-за противопожарную безопасность в учреждении, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

-за исправное состояние спортивного и досугового оборудования;

-за педагогическое и медицинское сопровождение организованных групп детей;

-за страхование детей и подростков от несчастных случаев.

02-04-02.Об утверждении плана мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

02-04-03.Об организации работы учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

02-04-04.О зачислении детей в учреждение, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время (списки детей по отрядам прилагаются).

02-04-05.Об отчислении детей из учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время (списки детей по отрядам прилагаются).

02-04-06.О перевозке детей автомобильным транспортом.

02-04-07.О сохранении жизни и здоровья детей.

02-04-08.О безопасном купании детей.

02-04-09.Об организации походов, экскурсий.

02-04-010.О поощрении.

02-04-011.О завершении работы учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

02-05.Штатное расписание.

02-06.Списки работников.

02-07.Списки детей (полные данные).

02-08.Должностные инструкции работников.

02-09.Журнал регистрации заявлений родителей.

02-010.Заявления и обращения родителей (законных представителей) с пакетом документов на детей, посещающих лагерь:

-копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с пропиской;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-справка о состоянии здоровья ребенка.

02-011.Анализ учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время (за 3 года) по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, если таковая деятельность уже велась.

02-012.Копии справок работников об отсутствии судимости/отсутствии уголовного преследования.

Дело 03. Медицина

03-01.Акт проверки учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время, санитарно-эпидемическое заключение о соответствии санитарным правилам.

03-02.Санитарные книжки работников.

03-03.Медицинские справки об эпидемиологическом благополучии детей.

03-04.Акты проверок санитарного состояния.

Дело 04. Хозяйственная деятельность

04-01.Смета затрат по лагерю.

04-02.Табель учета рабочего времени работников.

04-03.Табель посещаемости детей.

04-04.Ведомость учета питания детей по отрядам (заборный лист).

04-05. Примерное меню (утверждённое ответственным за организацию работы лагеря).

04-06. Меню на каждый день(утверждённое ответственным за организацию работы лагеря).

Дело 05. Воспитательная работа

05-01.Программа работы лагеря.

05-02.Календарный план – сетка на смену.

05-03.Ежедневный план работы.

05-04.План работы образовательных площадок, проектных объединений, секций.

05-05.Сценарии проводимых мероприятий.

05-06.Аналитические материалы (пакет диагностик, методик, мониторинг, анализ, рефлексия).

05-07.Прикладные материалы (творческие работы детей, проектные работы, фото, видеоматериалы).

Дело 06. Обеспечение безопасности

06-01.Акт технического обследования спортивного оборудования.

06-02.Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

06-03.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками.

06-04.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками.

06-05.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве с работниками.

06-06.Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

06-07.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности с работниками.

06-08.Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (I кв. группа).

06-09.Журнал регистрации инструктажа по охране труда, по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми.

06-010.Список работников предприятия общественного питания.

06-011.Уголок по правилам дорожного движения.

06-012.Уголок по пожарной безопасности «01 сообщает».

06-013.Список номеров телефонов для оповещения организаций в случае ЧС.

06-014.Порядок эвакуации.

06-015.План эвакуации людей при пожаре.

06-016.Акт по обслуживанию пожарной охранной сигнализации.

06-017.Акты проведения тренировочной эвакуации.

06-018.Акт проверки состояния антитеррористической защищенности объекта с массовым пребыванием людей.

06-019.Инструкции по обеспечению безопасности в учреждении, организующем отдых и оздоровление детей в каникулярное время:

-действие службы охраны в случае возникновения пожара;

-действие дежурного администратора в случае возникновения пожара;

-действие при обнаружении предметов подозрительных на взрывное устройство;

-действие при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва;

-действие персонала в случае возникновения пожара;

-мероприятия по антитеррористической безопасности и защите детей и сотрудников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

06-020.Мероприятия по антитеррористической безопасности:

-план мероприятий по антитеррористической безопасности;

-мероприятия при поступлении угрозы в письменной форме;

-мероприятия при поступлении угрозы по телефону.

06-021.Проведение инструктажа по пожарной безопасности.

06-022.Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

1.2.3. Требования к организации работы профильного лагеря технической и естественнонаучной направленности

Открытие и деятельность профильного лагеря осуществляется в соответствие с санитарными правилами и нормативами, утвержденными Главным санитарным врачом.

Профильные лагеря организуются организациями независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности.

Создание профильного лагеря и назначение руководителя (начальника) лагеря оформляется приказом руководителя организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия.

Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель (директор, начальник) лагеря.

Руководитель и педагогический состав профильного лагеря обязаны владеть соответствующими компетенциями работы с кейс-технологиями, технологиями по формированию инновационного, критического и изобретательского мышления на основе технологий проектного управления, создания и управления временным детским коллективом.

Продолжительность смены профильного лагеря определяется спецификой программы. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 календарного дня и не менее 7 дней.

Реализация профильных смен предполагается на базе учреждений дополнительного образования детей, имеющих развитую инфраструктуру.

На территории лагеря должны быть предусмотрены:

- Зоны общего пользования

- Медиатека

- Зоны отдыха

- Конференц-залы

- Кинотеатр

- Кафе

- Коворкинги

- Лаборатории и цеха, оснащенные лучшим высокоточным оборудованием, от станков механо и термообработки до операционных микроскопов для нейрохирургии с апохроматической конструкцией, а также уникальным программным обеспечением для проведения экспериментов и демонстрации опытов.

Приемка лагеря осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи.

Открытие лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданным территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.2.4. Кадровое обеспечение для работы профильного лагеря технической и естественнонаучной направленности

Для эффективной реализации программ профильных лагерей детских, целесообразно следующее распределение кадрового состава:

- Команда управления - группа планирования технологического, организационного и технического обеспечения:
  - руководитель смены
  - научный руководитель образовательной программы
  - руководители проектных направлений, осуществляющие разработку образовательной программы направления и реализующие её на смене
  - руководители, помощники руководителей мастерских-лабораторий
  - руководитель антропологической программы смены
- Эксперты, тьюторы, наставники, модераторы проектных команд - преподаватели прошедшие подготовку в рамках образовательной программы для преподавателей и руководителей детских технопарков «Кванториум» и Центров молодежного инновационного творчества, владеющие технологиями формирования hard и soft компетенций, современными методиками обучения проектной деятельности детских и молодежных команд
- Кураторы групп, вожатые, волонтеры (не менее 1 куратора на 10-12 человек) – студенты, лидеры молодежных объединений, научных сообществ, владеющие навыками работы с детьми, прошедшие подготовку в рамках образовательных программ по организации работы в детских лагерях, знающие основы развития временного детского коллектива, возрастные особенности детей, управления групповой динамикой, владеющие современными формами работы в детском лагере
- Служба материально-технического обеспечения лагеря

Штатное расписание персонала профильного лагеря утверждается руководителем организации.

Руководитель профильного лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря и реализации программы смены;

разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, и направляет на согласование руководителю организации;

обеспечивает в день приема на работу персонала лагеря ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

издает приказы и распоряжения с регистрацией в соответствующих журналах;

утверждает график работы персонала;
осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания;
обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми, с учетом их возраста, интересов и потребностей;
обеспечивает проведение с участниками лагеря (с регистрацией в соответствующем журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
организовывает обучение правилам противопожарного режима, определяет сроки и порядок проведения с работниками и детьми, а также лицами, на которых возлагается его проведение;
разрабатывает и утверждает инструкции о мерах пожарной безопасности в лагере, план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий;
составляет списки детей и работников, находящихся не территории лагеря.

Руководитель программы смены:

Организует разработку плана работы лагеря, образовательно-воспитательных и оздоровительных программ в лагере, программ досуговых мероприятий.
В соответствии с возрастными интересами организует коллективно-творческую деятельность детей, способствует обновлению содержания и форм деятельности детских коллективов.
Организует формирование детских коллективов в лагере (по профилю, возрасту), производит закрепление вожатых.
Составляет графики экскурсий, туристских походов, других образовательно-воспитательных, оздоровительных мероприятий.
Осуществляет контроль за проведением отрядных сборов, проводит семинары-совещания для вожатых.
Создает благоприятные условия, позволяющие проявлять детям гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития использовать время пребывания в лагере.
Организует оформление территории, помещений лагеря в связи с тематическими мероприятиями.
Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере, при проведении досуговых мероприятий.
Осуществляет заботу о здоровье и безопасности детей во время пребывания в лагере, проведении досуговых мероприятий.
Оперативно извещает администрацию лагеря о несчастных случаях, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
Изучает и использует передовой опыт работы с детьми.
Своевременно выявляет и разрешает конфликтные ситуации, предупреждает возможные отклонения в поведении детей.

Вожатый лагеря/ волонтер

Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролируют соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в учебных корпусах, столовой и на территории лагеря.
Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.
Организует обязательное участие отряда во всех общелагерных образовательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях.

Организует дежурство детей в корпусах, столовой, на закрепленной за отрядом территории лагеря.
Участвует в подготовке и проведении общелагерных и отрядных досуговых, спротивно-оздоровительных мероприятий.
Организует ежедневную рефлексию дня в отряде.
Несет персональную ответственность за организацию, жизнь и здоровье детей. В случае непредвиденных обстоятельств немедленно сообщает в ближайшее отделение милиции, и ставят в известность начальника лагеря.
В соответствии с общелагерным составляет отрядный план работы, согласованный с руководителем программы лагеря (старшим вожатым).
Ответственность вожатого:
Несёт всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье детей.
Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на руководителей мероприятий и других ответственных лиц.
Несёт материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов лагеря, переданного в пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.
В соответствии СанПиН по реализуемому формату лагеря:

К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года.

Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Работники пищеблока допускаются к работе в палаточном лагере только после прохождения санитарно-гигиенического обучения, организуемого территориальным отделом Роспотребнадзора.

Запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим к моменту поступления на работу судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Руководитель и персонал лагеря в соответствии с законодательством несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности профильного лагеря;

создание безопасных условий для детей и сотрудников;

обеспечение пожарной безопасности на территории палаточного лагеря;

качество реализуемых программ деятельности смены профильного лагеря;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» до начала разработки программы лагеря должны быть определены: сроки проведения лагеря, возраст детей, необходимые нормативные документы, дающие право на реализацию программы и проведение смены лагеря.

Программа подготовки вожатых для реализации программы профильного лагеря

№	Тема	Кол-во часов
1. Нормативно-правовая база работы с детьми		
1.1.	Сферы ответственности в работе с детским коллективом	2 часа
1.1.	Нормы взаимоотношений детей и взрослых	1 час
2. Психолого-педагогические аспекты в работе		
2.1.	Возрастные особенности детей	3 часа
2.3.	Развитие навыков креативного мышления, генерации идей	3 – 5 часов
2.4.	Управление групповой динамикой, особенности ВДК	3 часа
2.5.	Навыки решения конфликтов	3 часа
3. Технологичные аспекты организации работы		
3.1.	Технология игр	3 часа
3.2.	Обучение технологиям работы со сверстниками по принципу «равный - равному»	1,5 часа
3.3.	Создание авторских событий	3 часа

1.3. Продвижение идеи организации и проведения профильных летних программ смен технической и естественнонаучной направленности в СМИ

Требования к материалам и мероприятиям по продвижению профильных смен.

1. Создание одностраничных сайтов проектных смен с целью привлечения на них пользователей для ознакомления с идеей проекта.
   Целевая аудитория: родители и школьники.
   Основные информационные блоки (рабочие названия): «О проекте», «Программа лагеря», «Как попасть на смену», «Найти лагерь», «Записаться».
   Дополнительные информационные блоки/кнопки (рабочие названия): «Подписаться на новости», «Задать вопрос», кнопки социальных сетей, а также

ссылки на основные нормативные документы, политику конфиденциальности и пр.

Сайты должны содержать актуальную информацию о проекте, его ценностях, особенностях и преимуществах, а также фотографии и другие визуальные материалы, которые помогут создать правильный образ в глазах потребителя.

2. Освещение идеи на официальных страницах «Кванториум» в социальных сетях.
   Серия еженедельных публикаций, которые будут последовательно раскрывать основные аспекты проекта и погружать в него пользователей.
   Содержание публикаций будет формироваться по принципу «от общего к частному» и соответствовать содержанию вышеописанных сайтов: сначала информация будет носить описательный характер и рассказывать о проекте и его сути, а далее публикации станут более детальными.
   Выход данных постов должен быть запланирован на каждый понедельник.
   Помимо текстовой информации публикация должна содержать изображения/серию изображений, иллюстрирующих активности и процесс обучения, а также ссылку на информационный ресурс о сменах.
   Общее количество тематических публикаций – не менее 10.
   Для того, чтобы пользователи смогли посмотреть все публикации на данную тему, будет введен хэштег #летнийлагерь_кванториум.

3. Продвижение одностраничных сайтов и тематических публикаций на официальных страницах с помощью нативных инструментов социальных сетей.
   Нативные инструменты представляют собой рекламные инструменты, которые предусмотрены функционалом социальных сетей и позволяют продвигать текстово-графические материалы с различными целями: привлечение подписчиков группу, переход по ссылке и пр.
   Данные инструменты обладают несколькими рекламными форматами (у каждой социальной сети они аналогичные). В рамках продвижения проекта релевантными будут следующие: ТГБ (текстово-графический блок) с ссылкой на сайт для привлечения аудитории на сайты, Промо-пост (продвижение публикаций).

4. Включение информации о проектных сменах во все релевантные рассылки.
   Информация в рассылке должна иметь вид короткого текста/текстово-графического блока с призывом ознакомиться с программами летних смен, а также содержать ссылку на информационный ресурс о сменах.

5. Взаимодействие с профильными СМИ.
   Размещение пресс-релизов, статей и рекламных материалов.
   Объем статьи – не менее 7000 знаков. Содержание статьи должно отражать образовательный и развлекательный аспект летнего профильного лагеря; рассказать об основных занятиях и программе смены, а также содержать контактную информацию (ссылку на сайт, номер телефона, электронную почту).
6. Проведение специальных проектов с привлечением лидеров мнений среди конечных потребителей (опционально). *Формат взаимодействия обсуждается с каждый привлекаемым лидером мнений индивидуально.*

2. Административно-хозяйственное обеспечение (при использовании существующих объектов применять акты, распоряжения и инструкции, действующие на их территории)

2.1. Рекомендации по приему детей в профильный лагерь технической и естественнонаучной направленности

Участниками профильных смен могут быть подростки 12-16 лет, учащиеся детских технопарков «Кванториум», ЦМИТов, STEM-центров, инженерных классов, кружков НТИ, призеры и победители конкурсов, проводимых в сети детских технопарков «Кванториум», а также конкурсов и олимпиад технической, инженерно-физической и естественнонаучной направленности.

Каждая смена профильного лагеря комплектуется заранее. В каждом отряде не должно быть более 15 детей.

Зачисление и прием детей в лагерь проводит начальник лагеря на основании и при наличии документов:

заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь;

согласие от родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

путевка в лагерь;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

копия страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

медицинская справка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь (форма 079/у, утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н (срок действия справки 1 месяц);

результаты анализов на яйца глистов и энтеробиоз (справка выдается медицинской организацией по месту жительства ребенка, срок действия справки – 10 дней);

справка об эпидемическом окружении (справка выдается медицинской организацией по месту жительства ребенка, срок действия справки – 3 дня).

Медицинские противопоказания при направлении детей в оздоровительные организации утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.06.2015 № 329н «О внесении изменения в порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н».

Дети, имеющие медицинские противопоказания, равно как и дети, у которых отсутствуют выше обозначенные документы – не могут быть приняты в лагерь.

Дети, не имеющие перечисленные документы или имеющие противопоказания по состоянию здоровья, возвращаются обратно с сопровождающим лицом за счёт средств

направившей ребенка организации. Сведения о неправильном отборе детей направляются в территориальные органы здравоохранения.

С детьми необходимо провести инструктажи по технике безопасности, беседы о правилах поведения в лагере, во время купания, экскурсии, автобусных поездок, походов, хранении ценных вещей, посещении детей родителями.

2.2. Порядок взаимодействия руководителя профильных лагерей с территориальным отделом Роспотребнадзора по открытию и деятельности лагеря.

Руководитель профильного лагеря информирует территориальный отдел Роспотребнадзора:

в срок не позднее, чем за 2 месяца до открытия оздоровительного сезона о планируемых сроках открытия лагеря;

о режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены);

о планируемом количестве детей в каждой смене;

о сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок (в случае, если есть прилегаемая территория);

о выполнении плана-задания (предписания об устранении выявленных нарушений) при их наличии.

Подача заявки на получение заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляется - не позднее, чем за 30 дней до открытия оздоровительного сезона.

Примерный перечень документов, необходимых для получения заключения о соответствии профильного лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям:

уставные документы (ИНН, свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРИП, устав, приказ о назначении на должность начальника лагеря);

протоколы исследований питьевой воды (пищеблок, умывальник для мытья рук детей, питьевые фонтанчики),

список поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья, договоры на поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, бутилированной питьевой воды промышленного производства;

примерное меню;

список работников с указанием должностей, даты прохождения медосмотра и срока действия гигиенического обучения;

договор на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

договор или документ, подтверждающий проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря, энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей (если имеется необходимость);

сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности на отделочные материалы, протоколы исследования воздуха закрытых помещений (в случае проведения ремонтов к началу оздоровительной смены);

санитарно-эпидемиологические заключения при осуществлении образовательной деятельности;

договор на оказание медицинских услуг в лагере (лицензия на осуществление данного вида деятельности);

оснащение медицинского кабинета и перечень медикаментозных средств.

Режим дня в профильном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный отдел Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

2.3. Требования по организации питания детей в профильных лагерях.

В профильном лагере возможны следующие формы организации питания:

а) питание лагеря в близлежащей организации общественного питания;

б) привозное горячее питание;

в) питание на базе собственных пунктов питания.

Договоры на организацию питания или поставку горячего питания (продуктов питания) должны быть заключены в срок не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия смены, и предусматривать конкретные требования по основным показателям качества к каждому наименованию продуктов питания, остаточному сроку годности на момент поставки, видам тары и упаковки, порядку приемки продукции, периодичности поставок, ответственность поставщика за качество и безопасность поставляемых продуктов питания.

Питание детей организуется в соответствии с примерным 7-дневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14 (18)-дневным меню для летних каникул, согласованным территориальным отделом Роспотребнадзора.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским

работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.4. Требования к организации режима дня.

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, образовательных, культурных, развивающих занятий и событий, организацию экскурсий, походов, игр.

В оздоровительных учреждениях рекомендуется следующий режим дня:

Образовательные, развивающие занятия с ограниченной двигательной активностью должны чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

Организация и режим занятий с использованием компьютерной и орг. техники проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными правилами, предъявляющими гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Продолжительность занятий допускается не более 45 минут для детей старше 7 лет.

При необходимости, для отдельных видов занятий (исследовательская работа) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

Оптимальная наполняемость групп при организации занятий не более 15 человек, допустимая - 20 человек.

Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

2.5. Рекомендации к медицинскому обеспечению профильных лагерей.

Для организации медицинского обслуживания в оздоровительном учреждении должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованный раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

Медицинский кабинет оснащается письменным столом, стульями, ширмой, кушеткой, шкафами канцелярским и аптечным, медицинским столиком, холодильником, ведром с педальной крышкой, а также необходимым для осуществления медицинской деятельности инструментарием и приборами.

Изолятор оснащается кроватями (раскладушками) - не менее 2, столом и стульями. Для временной изоляции заболевших детей допускается использование медицинского и (или) процедурного кабинета.

Не допускается в качестве стульев и кушеток использовать мягкую мебель (диваны, кресла, стулья с мягкой обивкой).

Медицинский работник лагеря назначается на работу в лагерь приказом начальника лагеря и в соответствии с договором между образовательной организацией и медицинским учреждением имеющим лицензию на медицинскую деятельность.

Обязанности медицинского работника:

- ежедневный осмотр детей пришкольного лагеря;

- контроль санитарного состояния кабинетов и вспомогательных помещений летнего оздоровительного лагеря.

- контроль за соблюдением санитарно эпидемиологического режима:

- медицинские осмотры детей;

- комплекс медицинских услуг детям;

- контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации, за организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;

- оформление и подготовка заявок на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, аппаратуру, оборудование;

- осуществление контроля за температурным режимом в помещениях, участие в работе комиссии по проверке состояния помещений;

- оформление страницы здоровья.

2.6. Рекомендации по организации охраны труда и пожарной безопасности

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права и законодательства об охране труда распространяется на следующие категории лиц:

руководитель лагеря;

работники, состоящие с работодателями в трудовых отношениях;

студенты образовательных организаций, проходящие производственную практику в качестве вожатых.

Законодательством определено, что руководители организаций в соответствии с должностными обязанностями решают производственные задачи в комплексе с вопросами охраны труда и несут полную ответственность за инженерное, кадровое и материально-техническое обеспечение безопасных и здоровых условий труда, а непосредственные исполнители работ – за соблюдение установленных технологий, регламентов ведения работ, действующих инструкций, норм и правил в пределах должностных обязанностей.

Общее руководство по обеспечению охраны труда возлагается на руководителя лагеря, который приказом по организации назначает лиц, ответственных за обеспечение

охраны труда в пределах порученных им участков работ, устанавливает задачи и функциональные связи подразделений и служб по управлению производством, включая весь комплекс задач по охране труда, которые отражаются в положениях о службах и подразделениях и конкретизируются в должностных инструкциях работников.

Примерный перечень документов по вопросам охраны труда

Приказ руководителя лагеря о создании службы охраны труда, введении в штатное расписание должности специалиста по охране труда или возложении обязанностей специалиста по охране труда.

Положение о службе охраны труда (или специалиста по охране труда) с учетом целей, задач, функций, прав и обязанностей службы (специалиста по охране труда), порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

Должностные инструкции сотрудников службы охраны труда.

Инструкции по охране труда. Инструкции разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда.

Журналы:

регистрации инструктажа: вводного, первичного, повторного, при необходимости внепланового, целевого;

регистрации несчастных случаев на производстве;

учета и выдачи инструкций по охране труда.

Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

Организация предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников

Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ,работодатель лагеря обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Работодатель обязан не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Обязательные предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу.

При проведении предварительного осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить каждому работнику направление на предварительный (а в дальнейшем – периодический) медицинский осмотр.

Направление выдается работнику под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных работникам направлений.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих периодическому осмотру.

Поименные списки, утвержденные работодателем (его уполномоченным представителем) направляются в медицинскую организацию не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра.

Периодичность медицинских осмотров установлена приказом Минздрава России от № 302н.Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

В соответствии с требованиями статьи 221 Трудового кодекса РФ работникам бесплатно выдаются прошедшие декларирование соответствия или сертификацию специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемым Правительством Российской Федерации.

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Правила выдачи средств индивидуальной защиты и пользования ими, а также ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н.

Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Работодатель при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярное в соответствии с установленными ГОСТом сроками испытание и проверку исправности перечисленных СИЗ, а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

Порядок приобретения, хранения, стирки, чистки, ремонта определяется работодателем в локальных распорядительных актах.

Стандарт обеспечения и типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н.

Рекомендации по обеспечению пожарной безопасности

Общие мероприятия

В соответствии с приказом руководителя лагеря назначается лицо, ответственное за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей.

В каждую смену лагеря с детьми проводится практическая тренировка с отработкой действий по эвакуации в случае возникновения пожара.

На территории лагеря руководителем лагеря обеспечивается выполнение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

В соответствии с п. 36 Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», руководитель лагеря обязан пройти обучение по программам пожарно-технического минимума с отрывом от производства.

Работники и персонал лагеря должны пройти целевой противопожарный инструктаж в установленном порядке. Сведения о прохождении инструктажей должны быть внесены в журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности.

С детьми (каждой оздоровительной смены) должны быть организованы занятия (беседы) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности.

Территория лагеря должна быть очищена от мусора, сухостоя, валежника, низкорослого кустарника.

Лагерь должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (огнетушителями ОВ-10 или ОП-5) в количестве не менее 2 штук, а также пожарным ведром, штыковой и совковой лопатами на территории лагеря.

Независимо от места нахождения лагеря, его руководителем должна быть обеспечена возможность немедленного вызова подразделений пожарной охраны посредством телефонной связи.

Таблички с указанием названия помещения, фамилии и должности ответственного лица должны вывешиваться у входа в каждое здание или помещение. На каждом этаже зданий, где размещены дети, должен быть разработан план их эвакуации на случай пожара,

согласованный с органами госпожнадзора, а также предусмотрена система (установка) оповещения о пожаре.

При пребывании детей в лагере в ночное время должно быть обеспечено круглосуточное дежурство персонала лагеря. Дежурный персонал должен быть проинструктирован о порядке действий в случае возникновения пожара, обеспечен электрическими фонарями, средствами телефонной связи и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения

Порядок действий при пожаре.
При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.), необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

В приоритетном порядке, принимаются исчерпывающие меры по эвакуации детей в безопасную зону.

Тушение пожара обеспечивается посредством использования имеющихся первичных средств пожаротушения.

Встреча пожарного подразделения обеспечивается руководителем лагеря или персоналом, хорошо знающими расположение подъездных путей. Встречающий должен оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, четко проинформировать пожарных о сложившейся обстановке, все ли дети и взрослые эвакуированы из горящей или задымленной зоны, если нет, то о степени угрозы детям и взрослым, сколько их осталось, указать кратчайший путь к месту их нахождения.

Наличие всех детей должно быть проверено посредством переклички. После переклички, дети должны находиться в безопасном месте под постоянным контролем персонала.

Рекомендации по обеспечению антикриминальной и антитеррористической защищенности лагеря

Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты лагеря несет его руководитель.

Охрана объектов может осуществляться частными охранными организациями, частными лицами, имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, штатными сторожами и вахтерами, с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел или на пункты централизованной охраны территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

Подразделения охраны (охранное предприятие, лицо, осуществляющее охрану (на основании лицензии на охранную деятельность), штатные сторожа, вахтеры несут ответственность согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану палаточного лагеря, определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

На посту охраны должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

телефоны дежурных служб правоохранительных органов, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, аварийно-спасательных служб, администрации лагеря;

должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану лагеря;

инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

журналы:

обхода территории;

регистрации посетителей;

регистрации автотранспорта;

выдачи ключей и приема помещений под охрану;

приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОО, дежурному администратору, руководителю оздоровительной организации;

осуществлять пропускной режим в организации отдыха детей и их оздоровления;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории оздоровительной организации и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию лагеря с целью совершения противоправных действий в отношении персонала, имущества и оборудования социально значимого учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств

тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории лагеря согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»;

при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

требовать от персонала лагеря и посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим лагерю;

принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

2.7. Рекомендации по защите детей, персонала и посетителей лагеря

Для оперативной передачи сообщений на пункт централизованной охраны или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении детей, персонала или посетителей лагерь должен быть оборудован устройствами тревожной сигнализации: механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами, педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства тревожной сигнализации должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

Устройства тревожной сигнализации рекомендуется устанавливать:

на постах и в помещениях охраны;

в кабинете руководителя лагеря;

в других местах по указанию руководителя лагеря или по рекомендации сотрудника охраны.

Рекомендации по созданию системы оповещения

Система оповещения в лагере создается для оперативного информирования сотрудников, детей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем лагеря.

Оповещение детей, сотрудников, находящихся в лагере, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере

опасности.
Эвакуация детей, сотрудников лагеря по сигналам оповещения должна сопровождаться:

передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем детского оздоровительного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);

открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания детей, сотрудников лагеря.
На территории лагеря следует применять рупорные громкоговорители.
Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.
Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.
Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

2.8. Рекомендации работникам и руководителю лагеря об организации мероприятий по розыску ребенка, совершившего самовольный уход и возвращение его в семью, государственную организацию

Взаимодействие должностных лиц лагеря и территориального органа внутренних дел Российской Федерации в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник лагеря, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из лагеря, незамедлительно:

сообщает руководителю лагеря, либо лицу его замещающему, о факте ухода несовершеннолетнего;

составляет служебную записку на имя руководителя лагеря с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из лагеря (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

Руководитель лагеря обязан незамедлительно:

1. Сообщить о факте самовольного ухода в:

курирующий орган местного самоуправления муниципального образования, либо региональный исполнительный орган государственной власти;

территориальный орган УМВД России;

территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

законным представителям.

2. Провести оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в лагерь в течение 30 минут с момента выявления его самовольного ухода.

3. С момента выявления, не превышающего 3 часов, отсутствия несовершеннолетнего, обратиться с письменным заявлением в дежурную часть территориального органа УМВД России.

В случае отсутствия несовершеннолетнего после 22:00 часов незамедлительно информировать дежурную часть территориального органа УМВД России.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению приложить (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставить информацию:

о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;

о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода;

о предметах, которые имел при себе несовершеннолетний;

о том, где ранее проживал несовершеннолетний;

о законных представителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний;

о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

Факт самовольного ухода несовершеннолетнего из лагеря считается установленным с момента:

подачи заявления руководителем лагеря;

при отсутствии заявления руководителя лагеря или законного представителя, с момента составления в установленном порядке территориальным органом УМВД России акта о выявлении беспризорного или безнадзорного несовершеннолетнего.

Ответственность за факт самовольного ухода несовершеннолетнего несет руководитель лагеря.

Лица, виновные в сокрытии факта самовольного ухода несовершеннолетнего из лагеря привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

Работники территориальных органов УМВД России обеспечивают проведение мероприятий по организации и осуществлению розыска несовершеннолетних в соответствии с требованиями ведомственных нормативных правовых актов региона и Российской Федерации.

При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего лагерь обеспечивает мероприятия по его розыску и возвращению в соответствии с инструкцией, утверждаемой локальным актом организации, оказывает содействие территориальным органам УМВД России по автономному округу в проведении мероприятий, направленных на установление места нахождения несовершеннолетнего.

Руководитель лагеря незамедлительно обращается в дежурную часть территориального органа УМВД по автономному округу по месту нахождения лагеря с заявлением о прекращении розыска, и информирует об этом законных представителей, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.Материально-финансовое обеспечение

3.1. Финансовое обеспечение реализации программы

3.1.1. Формирование цен на путевки в детские профильные лагеря.

Тарифы на оздоровительные услуги определяются на основании плановых затрат на оказание оздоровительных услуг, налогов и иных обязательных платежей, установленных законодательством, без включения прибыли.

Тарифы на оздоровительные услуги определяют за один день дифференцированно по возрастным группам детей, установленным законодательством, с учетом проектного количества мест в оздоровительном лагере согласно технической документации.

Тарифы на оздоровительные услуги должны быть подтверждены экономическими расчетами (плановой калькуляцией с расшифровкой статей затрат).

Расчет стоимости путевок в лагеря рекомендуется производить по следующим статьям затрат:

– затраты на оплату труда сотрудников лагеря;

– отчисления на социальные нужды;

– затраты на питание;

– затраты на медикаменты;

– затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия;

– хозяйственные расходы;

- затраты на приобретение технологического оборудования для реализации образовательных модулей программы лагеря;

- затраты на транспортное обеспечение;

– амортизация основных средств и нематериальных активов;

– потеря стоимости средств в обороте;

– прочие расходы.

Формирование стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря сезонного функционирования осуществляется по возрастным группам. Расходы по их содержанию включают только за оздоровительный период.

При формировании цен на путевки в детские оздоровительные лагеря одной из статей затрат является статья "Затраты на питание", удельный вес которой в общей стоимости путевки составляет в среднем 25–28 %.

Если питание обеспечивает лагерь, то в данную статью включают расходы на продукты питания по денежным нормам расходов на питание детей.

Если питание обеспечивает сторонняя организация, то в соответствии с заключенным договором расходы на питание включают в цену путевок по розничным ценам, сформированным указанной организацией общественного питания, установленным в соответствии с законодательством.

В расчет стоимости набора продуктов включается цена первого продавца (производителя) и НДС, приходящийся на цену первого продавца (производителя).

3.2. Материальное обеспечение лагеря

3.2.1. Технологические листы оборудования, необходимого для эффективной реализации программы профильной смены технической и естественнонаучной направленности.

Для эффективной реализации программы профильной смены необходимо предусмотреть своевременное материально-техническое обеспечение реализуемых на смене направлений с учетом вариативности расходных материалов.

Группа расходов	**Наименование**	**Количество**
Автотранспортные системы		

Оборудование	Аптечка	1
	Весы электронные торговые (до 10 кг)	1
	Защитные очки	15
	Комплект ручного инструмента (150 предметов)	2
	Лабораторные халаты (каждому участнику и преподавателю)	15
	Линейка Archimedes 1000 мм из нержавеющей стали	5
	Линейка Archimedes 500 мм из нержавеющей стали	5
	Набор из 15 фасонных шлифков разных профилей	3
	Набор напильников	5
	Набор свёрл по металлу (19шт.)	5
	Нож 18 мм пластик с металлической направляющей	15
	Ножницы	15
	Степлер ручной тип 53 Systec под скобы 4-14 мм	1
	Угольник 450 мм	15
	Шлифок короткий	15
	Шлифок средний	15
	Штангенциркуль разметочный 300 мм	5
	Струбцина	10
	Бормашина	1
	Пистолет клеевой Dexter 200 Вт для стержней 11 мм	5

	Промышленный пылесос	1
	Реноватор	2
	Фен строительный	1
	Шуруповерт Dexter, Ni-Cd 12 В, 1, 3 Ач	5
	Электрический Лобзик Dexter, 600 Вт	5
	Верстак двухтумбовый с защитным экраном	1
	Тиски слесарные 80 мм	10
	Стеллаж универсальный	1
	Пластиковый контейнер штабелируемый	5
	Мультиметр	1
	Антистатический настольный комплект KH ESD 4060	1
	Бестеневая лампа с увеличительной линзой	1
Расходные материалы	Гофрокартон Т-24 бурый (Д) 2000 х (Ш) 1220 мм	20
	Клеевые стержни Dexter 11х200 мм 40 шт.	5
	Клей универсальный Момент Кристалл, 30 мл	50
	Лезвия для ножа 18 мм, 10 шт.	5
	Лента клейкая упаковочная Unibob 600, 48 мм х 66 м, цвет прозрачный	20
	Лента малярная 50 мм х 50 м	20

	Лист ПВХ, 3мм, 2030х3050 лист	5
	Лист ПВХ, 5мм, 2030х3050 лист	5
	Лист ПВХ, 8мм, 2030х3050 лист	5
	Набор пилок (для лобзика) Комплект для сборки модели радиоуправляемого автомобиля М 1:10	5 3
	Полотенца бумажные однослойные (2 рулона по 25 метров) Саморезы универсальные оцинкованные 3х255 мм, на вес	20 10
	Саморезы универсальные оцинкованные 4х35 мм, на вес	10
	Саморезы универсальные оцинкованные 4х50 мм, на вес Скоба для степлера 53 тип, 8 мм, 1000 шт.	10 20
	Фанера ФК нешлифованная 10х1525х1525 мм, сорт 4/4	5
	Фанера ФК нешлифованная 12х1525х1525 мм, сорт 4/4	5
	Фанера ФК нешлифованная 18х1525х1525 мм, сорт 4/4 Фанера ФК нешлифованная 3х1525х1525 мм, сорт 4/4 Фанера ФК нешлифованная 6х1525х1525 мм, сорт 4/4	5 5 5
	Бумага наждачная водостойкая, набор	15

	Лак по дереву	15
	Краски алкидные и водоэмульсионные по дереву	15
	Перчатки одноразовые х/б , размер S, M	100
	Набор мини-насадок для гравировальных машин	2
	Набор насадок Renovator Multi Tool (37 насадок)	3
	Пластик для 3-D принтера	20
	Конструктор "Эвольвектор" Уровень №1.Стартовый набор	5
	Arduino super starter kit (UNO R3 + модули и компоненты)	5
	провода в ассортименте	200
Космические системы		
Расходные материалы	Солнечная батарея	3
	Шины для сборки	2
	Флюс	2
	Повышающий стабилизатор	5
	Понижающий стабилизатор	5
	Arduino Uno	2
	Платы-переходники	2
	Провода М-М	1
	Провода П-М	1
	Провода П-П	1

	Макетные платы	3
	Приема-передатчики	5
	ИК-датчик	2
	УЗ-датчик	2
	Датчики давления	2
	Фоторезистор	5
	Батарейки АА	10
	Батарейки типа Крона	2
	Батарейный отсек	3
	Батарейный отсек	4
	Микросервопривод	4
	Наборы резисторов	1
	Светодиоды	1
	Светодиодные ленты	1
	Крепеж	5
	Набор конденсаторов	1
	Пластик для 3д-ручкки PLA (10 м)	10
	Пластик для 3д-ручкки ABS (10 м)	5
Промышленный дизайн		
Расходные материалы	Комплект письменных принадлежностей маркерной доски	1
	Бумага А4 для рисования и распечатки	4

	Бумага А3 для рисования	3
	Набор простых карандашей	4
	Набор черных шариковых ручек	1
	Заправки к маркерам профессиональным COPIC	5
	Стикеры Post-it Огонь 76x76 мм 540 листов	2
	Нож макетный 18 мм.	5
	Лезвия для ножа сменные 18 мм.	3
	Ножницы	5
	Клей Момент Супер Гель 3 г	10
	Клей карандаш	10
	Скотч матовый	2
	Скотч прозрачный	10
	Скотч бумажный	5
	Скотч двусторонний	10
	Картон для макетирования	10
	Гофркартон для макетирования	30
	Набор бамбуковых шампуров	3
	Пенополистирол 50 мм	1
	Наждачная бумага 100	1
	Наждачная бумага 200	1
	Наждачная бумага 320	1

	Наждачная бумага 500	1
	Держатель для наждачной бумаги	3
	Губка абразивная 100	5
	Набор напильников	2
	Набор надфилей	2
	Хомут 200 х 3,6 мм, пластик, белые, 100 шт	1
	Хомут пластиковый 150 х 2.5 мм, 100 шт. в упаковке	1
	Клей для клеевого пистолета 11 мм	2
	Клей универсальный ПВА Момент Столяр, 250 г, цвет белый	2
	ORACAL 641 G Мятный	3
	ORACAL 641 G Средне-серый	3
	ORACAL 641 G Пастельный оранжевый	3
	Перчатки Терма(Kevlar,от повышенных температур)	2
	Перчатки с ПВХ	10
	Гвозди строительные 2х40 мм, 0.2 кг	5
	Гвоздь строительный 4х100, 1 кг	2
	Гвозди строительные 1.4х25 мм, 0.2 кг	5
	Саморезы универсальные 3х30 мм	2
	Очки защитные	10
	Веревка Standers 6 мм 15 м, полипропилен	2
	PLA пластик 1,75 REC белый 0,75 кг	3

Оборудование	PLA пластик 1,75 REC бирюзовый 0,75 кг	1
	Клеевой пистолет 11 мм.	2
	Терморежущий станок PROXXON THERMOCUT (27080)	1
	Ручное терморежущее устройство Proxxon THERMOCUT 12/E (27082)	1
	Молоток-гвоздодёр	1
	Топор универсальный Geolia 1 кг, деревянная ручка	1
	Пила по дереву DEXELL 550 мм крупный зуб	1
	Рулетка измерительная	2
	Лобзик Bosch PST 750 PE, 530 Вт	1
	Шуруповерт	1
Прочие расходы	ПО. Состав пакета Microsoft Office 365	15
	ПО. Adobe Creative Cloud для учащихся и преподавателей	15
	ПО. Autodesk Fusion 360	13
	ПО. Autodesk VRED	13
Беспилотные летательные аппараты		
Оборудование	Конструктор программируемого квадрокоптера	2
	Набор для FPV-пилотирования, совместимый с конструктором программируемого квадрокоптера	2
	Модуль GPS для Клевер 2	3
	Камера GoPro HERO 4 Black	2
	FPV кабель для GoPro Hero 3 / 3+ / 4	2
	Подвес для камеры трехосевой гиростабилизированный (совместимый с камерой GoPro), Tarot T-3D	2

	Мобильный телефон Xiaomi Redmi 4	1
	Блок телеметрии 3drobotics 915/433 Mhz	2
	Провод микро-USB OTG	2
	Проектор портативный DLP	1
	Проектор портативный LED	1
	Карта micro SD 16 GB	1
	Сетевой удлинитель 3м	4
	Паяльник	2
	Припой	2
	Флюс	2
	Подставка для паяльника mini	2
	Фен строительный	1
	Термоусадочная трубка 4 мм	10
	Стриппер	2
	Скотч армированный	2
	Хомут 200 х 3 мм, пластик, белые	4
	Двухсторонний скотч 3М	4
Геонавигационные системы		
Оборудование	Квадрокоптер для съемки	1
	Планшет на Android	3
	Лазерная линейка	2
	Плоттер с раходными материалами	0

	Штатив со сферической головкой	1
	Панорамная головка	1
	Зеркальный фотоаппарат с APS-C матрицей и набором объективов	1
	Широкоугольный объектив	1
Расходные материалы	Пластик для 3д принтера	3
	Пенокартон или фанера	6
	Экологические датчики и дозиметры	10
Прочие расходы	Программное обеспечение для профессиональной обработки материалов аэросъемки	1
	ПО для управления коптером	0
	Услуги по печати на месте	1
	Интернет для мобильных устройств	3
Биотехнологии		
Оборудование	Микроскоп бинокулярный	3
	USB- камера к бинокулярному микроскопу	1
	Аквариумная банка прямоугольная 200 л	1
	Флотатор до 200л	1
	Помпа течения	2
	Холодильник для аквариумной воды	1
	Кальциевый реактор с наполнителем	1
	Помпа-аэратор	3
	Стерилизатор морской воды	1

Расходные материалы	Помпа для флотатора	1
	Распылитель воздуха	10
	Осветитель для аквариума	1
	Парафилм М	1
	Пинцет анатомический	8
	Сачёк для аквариумных обитателей	2
	Доска маркерная	1
	Фильтр сетевой типа "Пилот"	3
	Импеллерный насос с неопреновой головкой	1
	Чашки Петри микробиологические	25
	Шланг силиконовый для компрессора	1
	Набор тестов среды	1
	Маркеры для бумаги	3
	Маркеры д/досок	1
	Средство д/мытья маркерных досок	1
	Губка/д стирания маркера с доски	1
	Контейнер для хранения образцов с крышкой	5
	Вёдра полиэтилен с крышкой	3
	Шланг ПВХ армированный	1
	Штуцера к насосу	4
	Хомут с переменным диаметром	4

	Грузило Плёнка полиэтиленовая	2 10
Прочие расходы	Программное обеспечение для обработки биоизображений	1
Энергетические системы		
Оборудование	Водородный топливный элемент	4
	Радиоуправляемая модель лодки	2
	Аккумулятор для р/у модели лодки Зарядное устройство	4 4
	Солнечные панели	10
	Электронный конструктор Z-volt	2
	Баллон для хранения водорода	10
Расходные материалы	Дистиллированная вода Герметик	3 10
	Клей	20
	Клейкая лента Комплект (винт, гайка, шайба)	10 20

Портфель
методических рекомендаций по реализации модели профильной лагерной смены технической и естественнонаучной направленности «Школа исследователей и изобретателей «ЮниКвант». Том первый

Автор: Солдатова Ольга Андреевна
Редакционная коллегия: Марина Николаевна Ракова, Максим Алексеевич Инкин, Антон Евгеньевич Тимкин

Фонд новых форм развития образования
PLUS ULTRA | ДАЛЬШЕ ПРЕДЕЛА