

**ПРИКАЗ
ПО МУ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

от 14 января 2015 года

№ 02/02

Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Андреапольского района в 2014-2015 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, приказом Министерства образования Тверской области от 26.11.2014 года №2097/ПК «Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тверской области в 2014-2015 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Андреапольского района в 2014-2015 учебном году (далее – План) (прилагается).

2. МУ отделу образования Администрации Андреапольского района, руководителям средних общеобразовательных учреждений района обеспечить выполнение Плана.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МУ ОО:



Соколов А.Н.

ПЛАН

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Андреапольском районе в 2014-2015 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов		
1.1	Изучение документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Тверской области по проведению апробации итогового сочинения (изложения) 20 ноября 2014 года в ОУ района	октябрь-ноябрь	Отдел образования, ОУ района
1.2	Определение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ района. Назначение лиц, ответственных за проведение итогового сочинения в ОУ района	ноябрь	Отдел образования, ОУ района
1.3	Определение порядка проверки итогового сочинения (изложения) в ОУ района.	ноябрь	Отдел образования, ОУ района
1.4	Назначение лица ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в отделе образования. за получение, хранение и доставку в ОУ тем итогового сочинения (изложения) и критериев их оценивания	октябрь	Отдел образования
1.5	Назначение лица ответственного за получение, хранение и доставку в ОУ тем итогового сочинения (изложения) и критериев их оценивания	октябрь	Отдел образования
1.6	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения итогового сочинения	октябрь	Отдел образования
1.7	Создание раздела и постоянное обновление информации на этом разделе по вопросам проведения итогового сочинения на официальном сайте отдела образования	октябрь	Отдел образования
1.8	Организация информирования обучающихся и их родителей, а также выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения через классные часы, родительские собрания, а также путем организации работы	октябрь-май	Отдел образования, ОУ района

	телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайтах в сети «Интернет»		
1.9	Сбор предварительной информации о количестве участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	октябрь-ноябрь	Отдел образования
1.10	Проведение районного методического объединения учителей русского языка по вопросам организации и проведения итогового сочинения в ОУ района	октябрь	РМК
1.11	Участие учителей русского языка и литературы, работающих в выпускных классах в работе совещания-семинара по вопросам организации и проведения итогового сочинения в г. Тверь	ноябрь	Отдел образования, ОУ района
1.12	Осуществление контроля над готовностью ОУ к проведению итогового сочинения в декабре 2014 года.	ноябрь-декабрь	Отдел образования
1.13	Сбор информации о количестве обучающихся, получивших за итоговое сочинение 3 декабря 2015 года неудовлетворительный результат.	декабрь	Отдел образования, ОУ района
1.14	Определение порядка проведения итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2015 года	январь	Отдел образования, ОУ района
1.15	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2015 года	январь	Отдел образования, ОУ района
1.16	Сбор информации о количестве обучающихся, получивших за итоговое сочинение 4 февраля 2015 года неудовлетворительный результат.	февраль	Отдел образования, ОУ района

2	Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2014-2015 учебном году		
2.1	Информирование участников ГИА, включая выпускников прошлых лет, о местах регистрации на территории района	ноябрь	Отдел образования, ОУ

2.2	Сбор предварительный информации о количестве участников ГИА в 2015 году из числа: - выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года; - выпускников, не завершивших среднее общее образование (не сдавших ЕГЭ в 2014 году).	декабрь – март	ОУ, отдел образования
2.3	Подбор кандидатур в состав ГЭК, муниципальных координаторов и ответственных за муниципальную базу данных	ноябрь	Отдел образования
2.4	Предложения по формированию региональной базы данных: - по муниципальному руководителю, - по руководителю ППЭ, - по составу организаторов экзаменов, - по составу организаторов вне аудитории, - по помощникам руководителя ППЭ.	декабрь-март	Отдел образования, ОУ
2.5	Мероприятия по оснащению пункта проведения ГИА (ЕГЭ) системами видеонаблюдения, металлодетекторами, средствами подавления радиосигнала, оборудованием для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам.	ноябрь-апрель	Отдел образования, ППЭ
2.6	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников 11(12) классов заданиям, аналогичным заданиям демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА в 2015 году, 2015 года.	февраль	отдел образования, образовательные учреждения
2.7	Ознакомление участников ЕГЭ и их родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ.	ноябрь-апрель	отдел образования, ОУ
2.8	Участие в региональных совещаниях и семинарах.	весь период	отдел образования
2.9	Организация совещаний – семинаров с руководителями ОУ и заместителями руководителей.	ноябрь-октябрь	отдел образования
2.10	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету, в том числе о предварительном количестве выпускников, не завершивших среднее общее образование (не сдавших ЕГЭ в 2014 году); - об участии в ГИА учащихся с ограниченными возможностями здоровья и лиц, отбывающих наказание в учреждениях исполнительной системы; - об участии в пробных экзаменах.	декабрь-март	отдел образования, образовательные учреждения

2.11	Приём заявлений и регистрация участников ГИА в досрочный период и основные сроки.	декабрь-февраль	
2.12	Создание и ведение муниципальной базы данных ГИА: - об образовательных организациях-участниках ГИА; - об участниках ГИА по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору; - о руководителе ППЭ и организаторах ГИА в аудиториях; - о членах ГЭК. Передача базы данных в РЦОИ г. Тверь	ноябрь - февраль	отдел образования
2.13	Обеспечение взаимодействия по проведению единого государственного экзамена со службами: - полиции; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - энергообеспечения.	начало мая	отдел образования
2.14	Организация работы по получению КИМ и обеспечению сохранности экзаменационных материалов.	май-июнь	отдел образования
2.15	Организация подбора и аккредитации общественных наблюдателей и распределение их на экзамены.	февраль-апрель	отдел образования, ОУ
2.16	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ, которым назначена сдача ЕГЭ в резервные дни.	февраль	отдел образования
2.17	Согласование с РЦОИ схемы доставки экзаменационных материалов.	март	отдел образования
2.18	Согласование с РЦОИ схемы подвоза выпускников к другим ППЭ на экзамены по выбору.	март	отдел образования
2.19	Проведение ЕГЭ в ППЭ. Организация доставки бланков с ответами участников для обработки в РЦОИ.	май- июнь	работники ППЭ, член ГЭК
2.20	Получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА. распределение протоколов в ОУ	май-июнь	отдел образования
2.21	Прием апелляций от участников ГИА.	в течение 2 дней после объявления результатов	отдел образования, ОУ
2.22	Подготовка итогового отчета по ГИА в Министерство образования Тверской области.	июнь	отдел образования
3.	Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА		
3.1	Организация и проведение заседаний районных методических объединений	ноябрь-март	РМК, ОО, ОУ

	учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2014 года, спецификаций, критериев оценивания работ: изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.		
3.2	Участие в совещаниях-семинарах для муниципальных координаторов и ответственных за базу данных.	ноябрь-апрель	отдел образования
3.3	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников 11(12) классов 2014 года, не получивших аттестаты о среднем общем образовании.	ноябрь	отдел образования
3.4	Обеспечение участия в апробации модели проведения устной части ГИА по иностранным языкам	согласно графику	отдел образования
3.5	Организация и проведение семинара с работниками ППЭ по теме «Исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ».	начало мая	отдел образования
3.6	Организация и проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам ГИА в 11(12) классах.	ноябрь-апрель	отдел образования
3.7	Участие муниципального координатора, члена ГЭК и руководителя ППЭ в работе совещаний, проводимых Министерством образования Тверской области и РЦОИ.	ноябрь-апрель	отдел образования
3.8	Организация информационной и методической работы по проведению ЕГЭ по иностранным языкам, по математике.	ноябрь-апрель	отдел образования
3.9	Организация консультирования выпускников и родителей по порядку проведения ЕГЭ. Работа телефонов горячей линии.	ноябрь-апрель	отдел образования
3.10	Обеспечение взаимодействия с управлением ГИБДД, полицией, районной больницей по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности участников ГИА.	апрель-июнь	отдел образования
3.11	Обеспечение обучения и аккредитации общественных наблюдателей на ЕГЭ.	март-апрель	отдел образования ОУ
4.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение ЕГЭ.		
4.1	Подготовка приказов по организации и проведению ЕГЭ: - о проведении пробных ЕГЭ в 2015 году; - о распределении полномочий при организации проведения пробных единых государственных экзаменов.	февраль	отдел образования

4.2	О проведении ГИА выпускников 9-х и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Андреапольского района в 2015 году	март	отдел образования
4.3	Об окончании 2014-2015 учебного года в образовательных организациях, расположенных на территории Андреапольского района	май	отдел образования
4.4	О порядке организации работы по информированию участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования о результатах ЕГЭ.	апрель	отдел образования
4.5	О создании необходимых условий на ППЭ	апрель	отдел образования
4.6	О порядке организации работы по подаче и рассмотрению апелляций участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Андреапольского района.	апрель	отдел образования
4.7	Об организации видеонаблюдения в пункте проведения ЕГЭ.	апрель	отдел образования
4.8	«Об итогах организации и проведения ГИА на территории Андреапольского района»	июнь	отдел образования
5.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ.		
5.1	Взаимодействие со средствами массовой информации.	весь период	ОО
5.2	Организация и сопровождение работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	весь период	ОО
5.3	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	весь период	ОО
5.4	Размещение на сайте ОО информации: - о порядке организации и проведения ГИА на территории Андреапольского района; - о месте проведения ГИА; - о местах регистрации участников ГИА из числа выпускников прошлых лет; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.		
5.5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ; - о запрете на экзаменах использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;	ноябрь-май	ОО, ОУ

	- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзаменах.		
5.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса.	ноябрь-май	ОО, ОУ
5.7	Организация и проведение консультативных часов для родителей участников ГИА.	ноябрь-май	ОО, ОУ
5.8	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО.	ноябрь-май	ОО, ОУ
5.9	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения ГИА.	ноябрь-май	ОО, ОУ
5.10	Подготовка и распространение информационных плакатов и листовок.	ноябрь-май	ОО, ОУ
6.	Материально-техническое обеспечение ЕГЭ:		
6.1	Приобретение необходимых канцелярских товаров для проведения ЕГЭ.	апрель-май	ОО
6.2	Необходимый ремонт автотранспорта	апрель	ОО
6.3	Организация работы канала связи.	февраль	ОО, ОУ
6.4	Приобретение средств подавления сигналов сотовых операторов в ППЭ.	февраль	ОО, ОУ
6.5	Приобретение необходимого оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ.	февраль	ОО, ОУ
6.6	Приобретение оборудования для лингафонного кабинета	февраль	ОО, ОУ