

**ПРИКАЗ
ПО МУ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

02 сентября 2015 года

№ 51

*О формировании муниципального банка
передового педагогического опыта.*

В целях совершенствования процесса обобщения передового педагогического опыта на муниципальном уровне для образовательных учреждений Андреапольского района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сформировать муниципальный банк передового педагогического опыта.
2. Утвердить Регламент размещения информации в Банк педагогического опыта (приложение 1).
3. Создать районный экспертный совет для проведения экспертизы представленного обобщенного передового педагогического опыта на основании заявки педагогического работника и при условии обобщения опыта в соответствии с Положением в составе:
Савина С.Л. – заведующая РМК
Краузе Л.С. - заместитель директора по УВР МОУ АСОШ №1
Цимбалова Е.Ю. – заместитель директора по МР МОУ АСОШ №2
Скобелева Е.Г. – заместитель директора по МР МОУ АСОШ №3
Колесниченко О.Б. – старший воспитатель МАДОУ д/с №4 «Лесовичок»
Рыжкова Е.Б. – старший воспитатель МАДОУ д/с №3 «Солнышко»
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МУ ОО:

А.Н Соколов



Регламент

размещения информации в Банк педагогического опыта

на сайте Андреапольского отдела образования

1. *Целью* размещения информации в Банке педагогического опыта на сайте Андреапольского отдела образования является популяризация передового педагогического опыта на основе нового профессионального мышления, изучения результатов научно-методической, инновационной работы ОУ и повышению его качества путем обмена передовым педагогическим опытом через возможности Интернет-ресурсов (сайт Андреапольского отдела образования: <http://andreapolroo.ru/>)
2. Педагогические работники системы образования Андреапольского района, желающие представить свой опыт на муниципальном уровне через данный Интернет-ресурс отправляют заявку (*Приложение 2*) и свой материал в районный методический кабинет.
3. Материал регистрируется и отправляется на экспертизу (соответствие техническим требованиям оформления – см. пункт 7 Регламента).
4. После проведения технической экспертизы материал размещается в Банке педагогического опыта или отправляется заявителю для технической доработки.
5. Технически доработанный в соответствии с требованиями материал размещается на сайте в Банке педагогического опыта
6. По факту размещения материала выдается сертификат установленного образца (*Приложение 3*).
7. *Технические требования оформления:*
 - Тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003;
 - Название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора и краткое название работы;
 - Размер файла: не более 500 Кб;
 - Шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,15 поля – 1,5 см. Шрифт внутри таблиц, графиков и т.п. может быть меньшего размера и другой конфигурации;
 - Внутри документа в верхнем правом углу указаны Ф.И.О., место работы и должность автора, контактные данные: e-mail, (выравнивание - по правому краю);
 - Полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание - по центру);
 - Выравнивание основного текста работы – по ширине;
 - Ссылки на текст других авторов **обязательны**.

- Список использованной в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- Материалы, представляемые к размещению в Банке педагогического опыта на сайте, должны быть авторскими, иметь психолого-педагогический характер и не противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Авторские права на материалы сохраняются за педагогическими работниками, разместившими свой материал в Банке. Присылая свои материалы для размещения в Банке педагогического опыта на сайте, авторы дают разрешение публиковать их в печатных и электронных изданиях, а также разрешают другим лицам использовать приведённую информацию в своей педагогической и научной деятельности с соблюдением законодательно установленных норм авторского права.

ЗАЯВКА
на размещение материала
в Банке педагогического опыта на сайте отдела образования
Андреапольского района

Я, *(Ф.И.О., должность и место работы)*,
прошу разместить на сайте отдела образования Андреапольского района
в Банке педагогического мой материал по теме *(название размещаемого*
материала).

Ответственность за оформление и содержание размещаемого
материала, соблюдение в нем прав других авторов, правил и норм русского
языка беру на себя.

Размещая свои материалы в Банке педагогического опыта на сайте
отдела образования Андреапольского района, я даю разрешение публиковать
их в печатных и электронных изданиях, а также разрешаю использовать их в
педагогической и научной деятельности другим лицам с соблюдением моих
авторских прав.

Дата

Подпись / Расшифровка подписи/

Контактные данные: адрес, телефон, e-mail

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Вне зависимости от выбора способа представления работы, в пакете документов требуется обязательное наличие:

титульного листа, содержащего:

- тему работы;
 - ФИО автора;
 - название ОУ;
 - год создания.
 - списка литературы и Интернет-источников;
- пояснительной записки к работе, содержащей:
- предметную область;
 - целевую группу, на которую ориентирована работа;
 - рекомендации по использованию данной работы в учебной деятельности.

Требования к оформлению работ

Методическая разработка	
Объем документа	
Не более 20-25 печатных страниц	
Структура документа	
Титульный лист	Включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.
Оглавление (Содержание)	Начинается с новой страницы.
Введение	Начинается с новой страницы.
Главы	Начинаются с новой страницы.
Заключение	Начинается с новой страницы.
Список использованных ресурсов	Начинается с новой страницы.
	Оформляется в соответствии с требованиями При ссылке на литературный источник после напоминания о нём в тексте проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке
Приложения	Начинаются с новой страницы.
Мультимедийная презентация	
Объем презентации	
Не менее 15 слайдов с использованием внутренней навигации и (или) гиперссылок	
Форматирование слайда	
Ориентация слайда	Альбомная

Гарнитура шрифта	В соответствии с выбранным стилем оформления. Для оформления заголовков можно использовать объекты WordArt
Кегль	В зависимости от удобочитаемости текста
Выравнивание	В соответствии с выбранным стилем оформления и в зависимости от контекста
Разметка слайда	
Выбор макета слайда осуществляется в зависимости от контекста	
Дизайн слайда	
Стиль оформления	Шаблон оформления един для всей презентации. Стиль оформления не отвлекает от содержания самой презентации
Цветовые схемы	Для фона и текста используются контрастные цвета, сочетание которых не препятствует удобочитаемости текста
	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех-четырёх цветов – для фона, заголовков, текста и гиперссылок
	Цвета гиперссылок до и после использования должны гармонировать с общим стилем оформления
Анимационные эффекты	
Смена слайдов	Анимированная и статическая графика, используемая в презентации, должна быть качественной и оптимизированной для web. Использование анимации должно быть обоснованным, целесообразным, так как анимация привлекает внимание, но мешает восприятию текста. На информационных слайдах желательно ограничиваться анимацией с проигрыванием небольшого количества раз
Анимация объектов	
Анимированная и статическая графика	
Навигация	
Управляющие кнопки	Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Структура презентации	
Титульный слайд	Оформляется в соответствии с требованиями
Оглавление (Содержание)	Содержит гиперссылки на слайды с введением, главами, подзаголовками, заключением, списком литературы, приложениями и аннотацией (если она является слайдом)
Введение	
Главы	
Заключение	
Список использованных ресурсов	Оформляется в соответствии с требованиями
Аннотация	
Создается в соответствии с требованиями слайдом данной мультимедийной презентации или отдельным текстовым файлом, сохраняющимся в той же папке, что и презентация	

Файловая структура работы должна быть максимально простой. Все материалы (в том числе и приложения) должны храниться в одной папке.

Всем папкам и файлам необходимо присвоить имена на латинице. Папка, в которой автором будут собраны все материалы, должна называться по принципу *FamiliyaIO*.